**Zamawiający:**

Gmina Stary Zamość

Stary Zamość 6

22-417 Stary Zamość

NIP: 922-29-42-629

REGON: 950368581

Tel.: 84 616-42-31

e-mail: gmina@staryzamosc.pl

https://ugstaryzamosc.bip.lubelskie.pl/

**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU**

Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest  
w trybie przetargu nieograniczonego, z wyłączeniem stosowania ustawy z dnia  
11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych Prawo zamówień publicznych na podstawie art. 2 ust. 1 pkt. 1 tej ustawy (Dz. U. 2022 poz. 1710), na podstawie Zarządzenia Nr 2/21 Wójta Gminy Stary Zamość z dnia 4 stycznia 2021 r. w sprawie ustanowienia regulaminu realizacji zamówień i konkursów wyłączonych ze stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych (których wartość nie przekracza kwoty 130.000 zł).

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest: **Dostawa i montaż mebli do Centrum Opiekuńczo – Mieszkalnego w Wierzbie, gmina Stary Zamość**.
2. Opis i ilość zamawianych mebli zawarty jest w poniższym wykazie mebli objętych przedmiotowym zamówieniem:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Wykaz mebli objętych przedmiotowym zamówieniem** | | |
| **Lp.** | **Wymagania Zamawiającego** | **Ilość w szt.** |
| 1. | **Stolik pokojowy kawowy**  Szerokość 60 cm, długość 60 cm, wysokość 55 cm (tolerancja każdego z wymiarów: 10%) Wykonany z płyty meblowej o grubości 18 cm obustronnie laminowanej w jednym kolorze, spełniającej normę PN-EN 14322. Obrzeża płyt meblowych ABS lub PCV. | 7 |
| 2. | **Krzesło tapicerowane**  Stelaż metalowy w jednym kolorze, bez obicia. Siedzisko miękkie z obiciem, oparcie miękkie z obiciem. Siedzisko i oparcie z wyłączeniem plastikowych. Obicie siedziska w jednym kolorze, obicie oparcia w jednym kolorze, materiał odporny na zabrudzenia i odkształcenia, łatwy w czyszczeniu. | 40 |
| 3. | **Komoda** szerokość 120 cm, głębokość 40 cm, wysokość 88 cm (z tolerancją +/- 5%) Wykonana z płyty meblowej o grubości 18 cm obustronnie laminowanej w jednym kolorze, spełniającej normę PN-EN 14322. Obrzeża płyt meblowych ABS lub PCV. | 6 |
| 4. | **Szafa ubraniowa** dwudrzwiowa z nadstawką.  Szerokość 90 cm, wysokość 240 cm, głębokość 52 cm (tolerancja każdego z wymiarów: 5%). Konstrukcja szafy i półki: z płyty meblowej grubości 18 mm obustronnie laminowanej w jednym kolorze, spełniającej normę PN-EN 14322. Obrzeża płyt meblowych: ABS lub PCV. Spód szafy na nóżkach, część szafy na ubrania wiszące, część szafy z półkami. Ściana tylna wykonana z płyty HDF: jednolitej (bez połączeń), lakierowanej obustronnie. Okucia mebli: estetyczne, wytrzymałe, drążek na ubrania, zawiasy domykające z cichym i delikatnym domykiem. | 6 |
| 5. | **Szafa 3 drzwiowa**  Szerokość 220 cm, wysokość 210 cm, głębokość 60 cm (tolerancja każdego z wymiarów: 5%). Konstrukcja szafy i półki: z płyty meblowej grubości 18 mm obustronnie laminowanej w jednym kolorze, spełniającej normę PN-EN 14322. Obrzeża płyt meblowych: ABS lub PCV. Spód szafy na nóżkach, część szafy na ubrania wiszące, część szafy z półkami. Ściana tylna wykonana z płyty HDF: jednolitej (bez połączeń), lakierowanej obustronnie. Okucia mebli: estetyczne, wytrzymałe, drążek na ubrania, zawiasy domykające z cichym i delikatnym domykiem. | 1 |
| 6. | **Fotel obrotowy** na kółkach z regulowanym siedziskiem, dwa podłokietniki, wykonany z materiału odpornego na zabrudzenia i odkształcenia, łatwego do czyszczenia. | 4 |
| 7. | **Szafa ubraniowa jednodrzwiowa**  o szerokości 45 cm, wysokości 190 cm, głębokości 55 cm (wszystkie wymiary z tolerancją +/- 5%) Konstrukcja szafy z płyty meblowej grubości 18 mm obustronnie laminowanej. Okucia mebli: estetyczne, wytrzymałe, drążek na ubrania, zawiasy domykające z cichym i delikatnym domykiem. | 3 |
| 8. | **Biurko dwustanowiskowe**, wykonane z płyty meblowej 18mm obustronnie laminowanej. Obrzeża płyt meblowych ABS lub PCV, o wymiarach szer. 180 cm, wys. 77 cm, gł. 60 cm ( wszystkie wymiary z tolerancją +/- 5%) | 1 |
| 9. | **Stół** o wymiarach 120 cm x 200 cm, z płyty meblowej o grubości 18 mm, obustronnie laminowanej. Obrzeża płyt meblowych ABS lub PCV. | 1 |
| 10. | **Tapczan jednoosobowy.**  Szerokość 90 cm, długość 200 cm, wysokość spania 35/40cm (tolerancja każdego z wymiarów: 5%). Konstrukcja i wezgłowia z płyty meblowej grubości 18 mm, obustronnie laminowanej w jednym kolorze, bez obicia, spełniającej normę PN-EN 14322. Obrzeża płyt meblowych: ABS lub PCV. Materac w tkaninie. Wypełnienie materaca: pianka odporna na odkształcenia lub sprężynowe. Tapczan z funkcją spania, z pojemnikiem na pościel, z konstrukcją na nóżkach. Okucia mebli: podnośniki pracujące cicho i lekko, estetyczne, wytrzymałe. | 2 |
| 11. | **Szafka z szufladami o s**zerokości 60 cm, wysokość 55 cm, głębokość 40 cm (tolerancja każdego z wymiarów: 10%). Konstrukcja szafki: z płyty meblowej grubości 18 mm obustronnie laminowanej w jednym kolorze, spełniającej normę PN-EN 14322. Obrzeża płyt meblowych: ABS lub PCV. Spód szafki na nóżkach. Ściana tylna wykonana z płyty HDF: jednolitej (bez połączeń), lakierowanej obustronnie. Dwie szuflady z płyty meblowej obustronnie laminowanej w jednym kolorze, spełniającej normę PN-EN 14322, na metalowych prowadnicach łożyskowych (kulkowych). Okucia mebli: estetyczne, wytrzymałe. | 3 |
| 12. | **Szafa metalowa na dokumenty**  o szer. 120 cm, wys. 200 cm, gł. 45 cm, (tolerancja każdego z wymiarów: 5%) zamykana na klucz, min. 4 półki na dokumenty, stopki poziomujące, malowana proszkowo | 1 |
| 13. | **Szafa ubraniowa dwudrzwiowa**  Szerokość 80 cm, wysokość 185 cm, głębokość 52 cm (tolerancja każdego z wymiarów: 10%). Konstrukcja szafy i półki: z płyty meblowej grubości 18 mm obustronnie laminowanej w jednym kolorze, spełniającej normę PN-EN 1. Obrzeża płyt meblowych: ABS lub PCV. Spód szafy na nóżkach, część szafy na ubrania wiszące, część szafy z półkami. Ściana tylna wykonana z płyty HDF: jednolitej (bez połączeń), lakierowanej obustronnie. Okucia mebli: estetyczne, wytrzymałe, drążek na ubrania, zawiasy domykające z cichym i delikatnym domykiem. | 2 |
| 14. | **Biurko** o szerokości 125 cm, głębokości 55 cm, wysokości 75 cm (tolerancja każdego z wymiarów 5%). Konstrukcja biurka z płyty meblowej o grubości 18 mm obustronnie laminowanej w jednym kolorze, spełniającej normę PN-EN 1. Obrzeża płyt meblowych: ABS lub PCV. Korpus wykonany z płyty meblowej. Biurko wyposażone w min. 3 szuflady oraz wysuwaną półkę na klawiaturę. Szuflady i półka montowane na metalowych prowadnicach rolkowych. | 2 |
| 15. | **Wieszak szatniowy**  o wymiarach wys. 170 cm, szerokość 100 cm, głębokość 55 cm ( wszystkie wymiary z tolerancją +/- 10%). Konstrukcja metalowa, malowana proszkowo, min. 20 haczyków. | 1 |
| 16. | **Stół rozkładany prostokątny.**  Wysokość 80 cm (tolerancja wys.: 10%), blat: długość 140 cm, szerokość 90cm (tolerancja wymiarów blatu: 5%), długość rozłożonego stołu: od 210 cm do 240 cm. Podstawa/konstrukcja stołu metalowa w jednym kolorze. Blat stołu prostokątny z płyty meblowej grubości 18 mm obustronnie laminowanej w jednym kolorze, spełniającej normę PN-EN 14322. Obrzeża płyt meblowych: ABS lub PCV. Stół z mechanizmem metalowych prowadnic kulkowych synchronicznych. | 4 |
| 17. | **Kanapa** o szerokości 220 cm, głębokości 90cm (z tolerancją każdego z wymiarów +/- 5%), Konstrukcja drewniana, wypełnienie kanapy sprężynowe, nie odkształcające się, obszyte materiałem łatwym do czyszczenia i trudnopalnym. | 1 |
| 18. | **Fotel wypoczynkowy**  o szerokości 80 cm, wysokości 100 cm, głębokości 75cm (z tolerancją każdego z wymiarów +/- 5%), Konstrukcja drewniana, wypełnienie fotela sprężynowe, nie odkształcające się, obszyte materiałem łatwym do czyszczenia i trudnopalnym. | 3 |
| 19. | **Ławostół** o wymiarach szer. 130 cm, głębokość 65 cm, wysokość 55 cm ( z tolerancją każdego z wymiarów +/- 5%), wykonany z płyty meblowej obustronnie laminowanej 18 mm**.** Obrzeża płyt meblowych: ABS lub PCV. | 1 |
| 20. | **Komoda** szerokość 200 cm, głębokość 40 cm, wysokość 86 cm (z tolerancją +/- 5%)Wykonana z płyty meblowej o grubości 18 cm obustronnie laminowanej w jednym kolorze, spełniającej normę PN-EN 14322. Obrzeża płyt meblowych ABS lub PCV, min. 3 szuflady montowane na metalowych prowadnicach rolkowych. | 1 |
| 21. | **Kanapa/sofa** o szerokości 150 cm, głębokości 90cm (z tolerancją każdego z wymiarów +/- 5%), Konstrukcja drewniana, wypełnienie kanapy sprężynowe, nie odkształcające się, obszyte materiałem łatwym do czyszczenia i trudnopalnym. | 1 |
| 22. | **Stół** o wymiarach: dł. 100, szer. 60 cm (z tolerancją +/- 5%), wykonany z płyty meblowej obustronnie laminowanej 18 mm, Obrzeża płyt meblowych: ABS lub PCV, nogi stołu metalowe | 1 |
| 23. | **Regał magazynowy metalowy o wymiarach:** szer. 160 cm, gł. 60 cm, wys. 180 cm (z tolerancją +/- 5%), konstrukcja metalowa, półki wykonane z płyty MDF, min. 4 regulowane półki o maksymalnej nośności min. 250 kg każda. | 1 |
| 24. | **Regał metalowy o wymiarach: szer.** 120 cm, gł. 60 cm, wys. 180 cm (z tolerancją +/- 5%), konstrukcja metalowa, malowana proszkowo, półki wykonane z płyty MDF, min. 4 regulowane półki o maksymalnej nośności min. 250 kg każda. | 1 |
| 25. | **Kosz na śmiec**i z pokrywą uchylną, otwieraną pedałem, o pojemności min. 5 l, wykonany ze stali nierdzewnej | 24 |
| 26. | **Kosz na bieliznę** z pokrywą o pojemności min. 60l, materiał wykonania - tworzywo sztuczne | 2 |

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo wyboru kolorów zamawianych mebli - po przedstawieniu materiałów do wykonania mebli przez Wykonawcę (po podpisaniu umowy).
2. Zakres zamówienia obejmuje wykonanie i dostawę mebli wraz z ich załadunkiem, transportem i rozładunkiem oraz montażem w pomieszczeniach Centrum Opiekuńczo – Mieszkalnego w Wierzbie, Wierzba 18B, 22-417 Stary Zamość, dokładnie wskazanych przez Zamawiającego.
3. Wszystkie dostarczane meble muszą być fabrycznie nowe, nieużywane, nieregenerowane, nie powystawowe, wysokiej jakości.
4. Wszystkie oferowane meble muszą być zgodne z obowiązującymi przepisami prawa oraz spełniać obowiązujące normy i wymogi dotyczące parametrów funkcjonalno-jakościowych takich jak: bezpieczeństwo, odporność na ścieranie, wytrzymałość na rozciąganie, odporność na światło, wytrzymałość na tarcie, odkształcanie przez ściskanie, ergonomia.
5. Zamawiający wymaga aby Wykonawca udzielił gwarancji i rękojmi za wady na zrealizowany przedmiot umowy na okresminimum 24miesięcy liczony od daty podpisania protokołu odbioru końcowego podpisanego przez obie Strony bez zastrzeżeń.
6. Wykonawca jest zobowiązany dołączyć do dostarczonych mebli instrukcję obsługi, montażu i konserwacji w języku polskim, karty gwarancyjne oraz atesty lub certyfikaty (jeżeli są wymagane).
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo wyboru do wyboru propozycje materiałów do wykonania mebli wymienionych w wykazie mebli objętych przedmiotem zamówienia.

**TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

1. Wykonawca jest zobowiązany wykonać zamówienie w terminie: od dnia zawarcia umowy do dnia **4.08.2023 roku**.
2. Za datę wykonania umowy ustala się datę podpisania protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy przez obie strony.

**WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

1. W niniejszym postępowaniu wymagane jest wniesienie wadium w formie pieniężnej.
2. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert określonego w pkt. 34, tj.do dnia **26.06.2023 r.** do godz. 11:00.
3. Wadium w wysokości 1000 zł (jeden tysiąc złotych 00/100) należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego nr: **18 9610 0002 0020 0420 2012 0014**,z adnotacją: ***Wadium przetargowe: Dostawa  
   i montaż mebli do Centrum Opiekuńczo – Mieszkalnego w Wierzbie, gmina Stary Zamość.***
4. Zaleca się dołączenie do oferty kserokopii dokumentu potwierdzającego dokonanie przelewu wadium.
5. Za skuteczne wniesienie [wadium](http://www.przetargipubliczne.pl/wyszukiwarka-tagow/tag,50,wadium.html) w pieniądzu uważa się kwotę wyznaczonego [wadium](http://www.przetargipubliczne.pl/wyszukiwarka-tagow/tag,50,wadium.html), która przed upływem terminu składania ofert, znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego.
6. Wykonawca powinien dokonać przelewu środków pieniężnych ze stosownym wyprzedzeniem, uwzględniając ryzyko związane z czasem trwania rozliczeń międzybankowych.
7. Gdy środki pieniężne wpłyną na rachunek Zamawiającego po upływie terminu składania ofert, Zamawiający uzna, że [wadium](http://www.przetargipubliczne.pl/wyszukiwarka-tagow/tag,50,wadium.html) nie zostało wniesione  
   w terminie, a oferta Wykonawcy będzie podlegać odrzuceniu.
8. Wadium musi zabezpieczać ofertę przez cały okres związania ofertą  
   (30 dni od wyznaczonej daty jej złożenia). W przypadku przedłużenia terminu związania ofertą wymagane jest przedłużeniem okresu ważności wadium.
9. Zamawiający zwróci wadia wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po podpisaniu umowy z Wykonawcą, którego oferta została uznana jako najkorzystniejsza, lub niezwłocznie po unieważnieniu postępowania,  
   z zastrzeżeniem pkt. 21.
10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych  
    w ofercie lub zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie tego Wykonawcy.

**PRZYGOTOWANIE OFERTY**

1. Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej w postaci papierowej  
   i powinna zawierać:
2. formularz ofertowy (wzór stanowi załącznik nr 1 do ogłoszenia),
3. oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków (wzór stanowi załącznik  
   nr 2 do ogłoszenia),
4. kosztorys cenowy (wzór stanowi załącznik nr 3 do ogłoszenia),
5. oświadczenie o spełnieniu obowiązków informacyjnych RODO, jeśli dotyczy Wykonawcy (wzór stanowi załącznik nr 4 do ogłoszenia),
6. odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji  
   o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, z dopiskiem za zgodność ze stanem faktycznymi podpisem osoby posiadającej umocowanie do reprezentowania Wykonawcy (fakultatywnie, zalecane),
7. potwierdzenie dokonania przelewu wadium (fakultatywnie, zalecane).
8. Ofertę należy umieścić w kopercie/opakowaniu i zabezpieczyć w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z jej zawartością bez naruszenia zabezpieczeń przed upływem terminu otwarcia ofert.
9. **Na kopercie/opakowaniu należy umieścić następujące oznaczenia:**
10. Nazwa, adres, numer telefonu, adres e-mail Wykonawcy,
11. Gmina Stary Zamość, Stary Zamość 6, 22-417 Stary Zamość,
12. OFERTA:„Dostawa i montaż mebli do Centrum Opiekuńczo – Mieszkalnego w Wierzbie, gmina Stary Zamość”.
13. Nie otwierać przed dniem **26.06.2023 r. do godz. 11:30.**
14. Oferta winna być podpisana zgodnie z wpisem w KRS lub Ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
15. Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian do oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie  
    o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta, w kopercie oznaczonej jak w pkt. 24 z dodatkowym oznaczeniem „ZMIANA”.
16. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę, poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez osobę (osoby) uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.

**OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Wykonawca poda całkowitą cenę oferty brutto za wykonanie całości zamówienia w Formularzu ofertowym, sporządzonym według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do ogłoszenia.
2. Cena oferty winna być obliczona w następujący sposób:

Wykonawca zliczy wszystkie koszty wykonania zadania i poda: cenę za całość zamówienia netto, podatek VAT wraz z podaniem stawki/ek procentowych oraz cenę całkowitą oferty brutto.

1. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku.
2. Wykonawca musi uwzględnić w cenie oferty wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonywania zamówienia oraz wszelkie opłaty  
   i podatki wynikające z obowiązujących przepisów.
3. Podstawą do sporządzenia wyceny oferty jest załączony do ogłoszenia kosztorys cenowy (Załącznik nr 4).
4. Cena całkowita netto oferty jest sumą wartości netto z kosztorysu cenowego. Wartość całkowita podatku VAT oferty jest sumą kwot podatku VAT  
   z kosztorysu cenowego. Cena całkowita brutto oferty jest sumą cen wartości brutto z kosztorysu ofertowych.

**TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. **Ofertę** wraz z dokumentami, o których mowa w pkt. 22 należy **złożyć  
   w terminie do dnia 26.06.2023 r. do godz. 11:00** w Urzędzie Gminy Stary Zamość - sekretariat, Stary Zamość 6, 22-417 Stary Zamość. Oferty można składać od poniedziałku do piątku w godzinach 7:30-15:30. Decydujące znaczenie dla zachowania terminu składania ofert ma data  
   i godzina wpływu oferty w miejsce wskazane wyżej, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską.
2. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 26.06.2023 r. o godzinie 11:30**  
   w Urzędzie Gminy Stary Zamość, Stary Zamość 6, 22-417 Stary Zamość, sala konferencyjna, pokój nr 32.
3. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na własnej stronie internetowej: *https://ugstaryzamosc.bip.lubelskie.pl* (Zadania publiczne/ Zamówienia publiczne 2023/Zamówienia publiczne poniżej 130 000 zł/ Dostawa i montaż mebli do Centrum Opiekuńczo – Mieszkalnego w Wierzbie, gmina Stary Zamość) informacje dotyczące nazw i adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie oraz oferowanych przez nich cen.

**TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż o 60 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeśli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

**BADANIE OFERT**

1. Oferty złożone po terminie, o którym mowa w pkt. 34, zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom.
2. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium przetargowego w wymaganej formie i wysokości przed upływem terminu określonego w pkt. 13, zostanie odrzucona.
3. Oferta Wykonawcy, która nie będzie zawierała wypełnionego i prawidłowo podpisanego formularza ofertowego (załącznik nr 1), zostanie odrzucona.
4. Zamawiający poprawi w ofercie:
5. Oczywiste omyłki pisarskie,
6. Oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

- niezwłocznie zawiadamiając o tym pisemnie Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

1. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta nie będzie zawierała dokumentów wymienionych w pkt. 22 ppkt. 2), 3), 4) (ppkt. 4) jeśli dotyczy) do ich uzupełnienia w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, nie krótszym niż 5 dni.
2. Oferta Wykonawcy, który nie uzupełni oferty w wyznaczonym terminie, lub który nie spełnia warunków określonych w oświadczeniu (załącznik nr 2), zostanie odrzucona.

**OCENA OFERT**

1. Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, i które zostały złożone przez Wykonawców, którzy nie podlegają wykluczeniu we wstępnym etapie badania i oceny ofert na podstawie następujących kryteriów oceny ofert: **Cena** (Waga 100%).
2. Oferta z najniższą ceną (najtańsza) otrzyma 100 pkt., każda następna oferta otrzyma liczbę punktów proporcjonalnie mniejszą (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku), liczoną według wzoru:

Cena oferty najtańszej nie podlegającej odrzuceniu

Liczba punktów oferty badanej = --------------------------------------------------------------- x 100

Cena oferty badanej

**WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY**

1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą liczbą punktów, tj. oferta z najniższą ceną ofertową brutto.
2. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty w postępowaniu, a także zamieści te informacje na własnej stronie internetowej: https://ugstaryzamosc.bip.lubelskie.pl (Zadania publiczne/ Zamówienia publiczne 2023/Zamówienia publiczne poniżej 130 000 zł/Dostawa i montaż mebli do Centrum Opiekuńczo – Mieszkalnego w Wierzbie, gmina Stary Zamość).

**INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**

1. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, o terminie podpisania umowy.
2. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do reprezentowania Wykonawcy (jeśli dotyczy), o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
3. Zamawiający nie wymaga od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.
3. Informację o udzieleniu zamówienia Zamawiający zamieści na własnej stronie internetowej: https://ugstaryzamosc.bip.lubelskie.pl (Zadania publiczne/ Zamówienia publiczne 2023/Zamówienia publiczne poniżej 130 000 zł/Dostawa i montaż mebli do Centrum Opiekuńczo – Mieszkalnego w Wierzbie, gmina Stary Zamość).

**ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ  
WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY  
W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, zawarte są we wzorze umowy stanowiącym Załącznik Nr 5 do ogłoszenia.
2. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa, na warunkach, o których mowa w pkt 56.

**UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA**

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
2. w postępowaniu nie wpłynie żadna oferta niepodlegająca odrzuceniu,
3. oferta z najniższą ceną przewyższy kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający będzie mógł zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
4. wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
5. postępowanie obarczone będzie niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy.
6. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty w postępowaniu, a także zamieści te informacje na własnej stronie internetowej: https://ugstaryzamosc.bip.lubelskie.pl (Zadania publiczne/ Zamówienia publiczne 2023/Zamówienia publiczne poniżej 130 000 zł/Dostawa i montaż mebli do Centrum Opiekuńczo – Mieszkalnego w Wierzbie, gmina Stary Zamość).

**INFORMACJE ZWIĄZANE Z OCHRONĄ DANYCH OSOBOWYCH**

1. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych  
w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Stary Zamość.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – e-mail:inspektor@cbi24.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu  
   o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej ustawą Pzp.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane na czas przewidziany przepisami prawa.
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym  
   w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu  
   o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
8. Posiada Pani/Pan:
9. Na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących.
10. Na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych.
11. Na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.
12. Prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
13. Nie przysługuje Pani/Panu:
14. W związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych.
15. Prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO.
16. Na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ  
ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘZ WYKONAWCAMI**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, osobiście, za pośrednictwem posłańca lub drogą elektroniczną.
2. Forma pisemna w postaci papierowej zastrzeżona jest do złożenia oferty wraz z załącznikami wymienionymi w pkt. 22, w tym formularza ofertowego, kosztorysu cenowego i oświadczeń (Załączniki nr 1, 2, 3 i 4), pełnomocnictw oraz uzupełnień, składanych na wezwanie Zamawiającego.
3. W korespondencji elektronicznej związanej z niniejszym postępowaniem  
   w tytule wiadomości e-mail przesyłanej na poniższy adres Zamawiającego: *zamowienia@staryzamosc.pl* należy wpisać następującą treść: „Dostawa  
   i montaż mebli do Centrum Opiekuńczo – Mieszkalnego Wierzbie, gmina Stary Zamość”.
4. Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami są: p. Bożena Starzyńska (tel. 84 616-42-43), p. Janusz Czarny (tel. 84 616-42-31).

**ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ**

1. Integralną częścią ogłoszenia są załączniki:

Załącznik Nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik Nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków

Załącznik Nr 3 – Formularz cenowy

Załącznik Nr 4 – Oświadczenie RODO Wykonawcy

Załącznik Nr 5 – Wzór umowy dostawy mebli

*Stary Zamość, dnia 13.06.2023 r.*

Wójt Gminy Stary Zamość

/-/

Waldemar Raczyński