**Zamawiający:**

Gmina Stary Zamość

Stary Zamość 6

22-417 Stary Zamość

NIP: 922-29-42-629

REGON: 950368581

Tel.: 84 616-42-31

e-mail: gmina@staryzamosc.pl

https://ugstaryzamosc.bip.lubelskie.pl/

**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU**

Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest  
w trybie przetargu nieograniczonego, z wyłączeniem stosowania ustawy z dnia  
11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2019 poz. 2019  
z późn. zm.) na podstawie art. 2 ust. 1 pkt. 1 tejże ustawy, na zasadach określonych w Zarządzeniu Nr 2/21 Wójta Gminy Stary Zamość z dnia 4 stycznia 2021 r. w sprawie ustanowienia regulaminu realizacji zamówień i konkursów wyłączonych ze stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych, których wartość nie przekracza 130 000 zł.

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest: **Dostawa profesjonalnego sprzętu AGD w ramach Modułu IV programu „Pomoc osobom niepełnosprawnym poszkodowanym w wyniku żywiołu lub sytuacji kryzysowych wywołanych chorobami zakaźnymi”.**

1. Zawarta w Opis i ilość zamawianego sprzętu zawarty jest w poniższym wykazie objętych przedmiotowym zamówieniem:

**Robot myjący do okien - 2 szt.**

zasilanie sieciowe , możliwość czyszczenia poziomo i pionowo, z funkcją spryskiwania szyb dowolnym płynem lub wodą , dostępnym w sieci handlowej, przystosowany do mycia szkła oraz luster, płytek ceramicznych, obszar roboczy 24 cm x 24 cm, tolerancja 10%, gwarancja minimum 2 lata, instrukcja w języku polskim

**Parownica –myjka parowa - 5 szt.**

moc grzałki ponad 2000 W, ciśnienie pary powyżej 3 barów, regulator ciśnienia, zasilanie sieciowe, dysze oraz szczotki przeznaczone do mycia różnych powierzchni.

**Automatyczna stacja do dezynfekcji rąk – 16 szt.**

# wolnostojący dozownik wykonany z materiału o dużej odporności na alkohol (z przeznaczeniem do dowolnych płynów dezynfekujących do rąk zawierających duże stężenie alkoholu), automatyczna aktywacja urządzenia po zbliżeniu dłoni do dozownika, dozownik wyposażony w zbiornik do samodzielnego uzupełniania płynu dezynfekującego o pojemności min.1 l, zasilanie sieciowe i bateryjne , urządzenie wyposażone w stabilną podstawę z możliwością regulacji wysokości, na której znajduje się dozownik, umożliwiającej korzystanie z urządzenia przez dzieci oraz osoby niepełnosprawne poruszające się na wózku inwalidzkim, możliwość regulacji od min. 60 cm od podłoża do nie mniej niż 1 m, wyposażone w pojemnik ociekowy na nadmiar płynu , przystosowanie do każdego płyn do dezynfekcji, urządzenie posiadające certyfikat CE, gwarancja producenta na co najmniej 12 miesięcy od dnia dostarczenia do siedziby zamawiającego

**Odkurzacz piorący – 3 szt.**

Moc turbiny: min. 1200 W

Moc pompy:  min.40 W

Wydajność spryskiwania:  nie mniej niż 1 l/min

Ciśnienie spryskiwania: nie mniej niż 1 bar

Zbiornik wody czystej i brudnej

Dł. węża do ekstrakcji: nie mniej niż 2,5 m

ssawka do prania dywanów i wykładzin

ssawka do prania tapicerki,  
przyssawka szczotkowa,  
ssawka szczelinowa do prania tapicerki

instrukcja w języku polskim, gwarancja co najmniej 24 miesiące

**Zmywarko – wyparzarka do naczyń wolnostojąca - 1 szt.**

komora robocza wykonana w całości z wysokiej jakości stali nierdzewnej, temperatura mycia od 50- 60ºC, wyparzania od 80 - 90ºC, standardowo wbudowane dozowniki płynu myjącego i nabłyszczającego, możliwość stosowania dostępnych w sieci handlowej dowolnych płynów myjących i nabłyszczających, zużycie wody nie więcej niż 4 l na jeden cykl, wymiary kosza 500x500mm (tolerancja 10%), instrukcja w języku polskim, gwarancja minimum 24 miesiące

**Szorowarka do podłogi - 4 szt.**

Maszyna szorująco - czyszcząca przeznaczona do czyszczenia posadzek utwardzonych, płytek ceramicznych , PCV, linoleum. maszyna prowadzona ręcznie posiadająca własny napęd elektryczny, maszyna posiadająca funkcję zmywania i osuszania powierzchni, regulowany uchwyt sterujący, regulowany nacisk szczotki, unoszona głowica w celu wymiany szczotki.

Parametry techniczne: zasilanie sieciowe, moc silnika szczotki – minimum 300 W, moc silnika ssawy – minimum 400 W, szerokość czyszczenia - min. 380 mm, ilość szczotek obrotowych 1 lub 2 szt. szerokość odsysania - optymalna do szerokości mycia, oprzyrządowanie na uchwycie, długość kabla 15m minimum, instrukcja w języku polskim, gwarancja minimum 24 miesiące.

**Sterylizator powietrza – 9 szt.**

Wbudowana lampa UV typu C o trwałości minimum 8000 h, długosć fali UV-C około 250 nm, konstrukcja umożliwiająca ustawienie urządzenia bezpośrednio przy ścianie, głośność podczas pracy w trybie sterylizacji max. 50 dB, urządzenie wolnostojące, na stabilnej podstawie, zasilanie sieciowe 230V, 50/60 Hz, przewód sieciowy o długości min. 10 m w zestawie, sterylizacja pomieszczenia w pełni bezpieczna dla osób znajdujących się w pomieszczeniu, deklaracja zgodności lub certyfikat CE, instrukcja w języku polskim, gwarancja minimum 24 miesiące.

**parownica do ubrań, steamer**

Automatyczne wyłączanie, podstawa antypoślizgowa, wyłącznik bezpieczeństwa, zabezpieczenie przed przegrzaniem, zabezpieczenie przed osadzaniem się kamienia, prasowanie w pionie, funkcja pary, pionowy wyrzut pary, regulacja strumienia pary i mocy pary, moc minimum 1400 W, funkcje: prasowanie, odświeżanie i dezynfekcja ubrań, tapicerek, zasłon, firan, instrukcja w języku polskim

1. Zakres zamówienia obejmuje dostawę sprzętów wraz z ich załadunkiem, transportem i rozładunkiem w miejscach wskazanych przez Zamawiającego na terenie gminy Stary Zamość.
2. Wszystkie dostarczane sprzęty muszą być fabrycznie nowe, nieużywane, nieregenerowane, nie powystawowe, wysokiej jakości.
3. Wszystkie oferowane sprzęty muszą być zgodne z obowiązującymi przepisami prawa oraz spełniać obowiązujące normy i wymogi dotyczące parametrów funkcjonalno-użytkowych takich jak: bezpieczeństwo, odporność na uszkodzenia, ergonomia.
4. Zamawiający wymaga aby Wykonawca udzielił gwarancji i rękojmi za wady na zrealizowany przedmiot umowy na okreswymieniony w specyfikacji sprzętu liczony od daty podpisania protokołu odbioru końcowego podpisanego przez obie Strony bez zastrzeżeń.
5. Wykonawca jest zobowiązany dołączyć do dostarczonego sprzętu instrukcje obsługi, montażu i konserwacji w języku polskim, karty gwarancyjne oraz atesty lub certyfikaty (jeżeli są wymagane).
6. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

**TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

1. Wykonawca jest zobowiązany wykonać zamówienie w terminie: od dnia zawarcia umowy do dnia **23.12.2021 roku**.
2. Za datę wykonania umowy ustala się datę podpisania protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy przez obie strony.

**WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium przetargowego.

**PRZYGOTOWANIE OFERTY**

1. Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej w postaci papierowej  
   i powinna zawierać:
2. formularz ofertowy (wzór stanowi załącznik nr 1 do ogłoszenia),
3. oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków (wzór stanowi załącznik  
   nr 2 do ogłoszenia),
4. kosztorys cenowy (wzór stanowi załącznik nr 3 do ogłoszenia),
5. oświadczenie o spełnieniu obowiązków informacyjnych RODO, jeśli dotyczy Wykonawcy (wzór stanowi załącznik nr 4 do ogłoszenia),
6. odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji  
   o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, z dopiskiem za zgodność ze stanem faktycznymi podpisem osoby posiadającej umocowanie do reprezentowania Wykonawcy (fakultatywnie, zalecane),
7. Ofertę należy umieścić w kopercie/opakowaniu i zabezpieczyć w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z jej zawartością bez naruszenia zabezpieczeń przed upływem terminu otwarcia ofert.
8. **Na kopercie/opakowaniu należy umieścić następujące oznaczenia:**
9. Nazwa, adres, numer telefonu, adres e-mail Wykonawcy,
10. Gmina Stary Zamość, Stary Zamość 6, 22-417 Stary Zamość,

OFERTA: **Dostawa profesjonalnego sprzętu AGD**

Nie otwierać przed dniem **01.12.2021 r. do godz. 11:20.**

1. Oferta winna być podpisana zgodnie z wpisem w KRS lub Ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
2. Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian do oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie  
   o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta, w kopercie oznaczonej jak w pkt. 12 z dodatkowym oznaczeniem „ZMIANA”.
3. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę, poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez osobę (osoby) uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.

**OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Wykonawca poda całkowitą cenę oferty brutto za wykonanie całości zamówienia w Formularzu ofertowym, sporządzonym według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do ogłoszenia.
2. Cena oferty winna być obliczona w następujący sposób:

Wykonawca zliczy wszystkie koszty wykonania zadania i poda: cenę za całość zamówienia netto, podatek VAT wraz z podaniem stawki/ek procentowych oraz cenę całkowitą oferty brutto.

1. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku.
2. Wykonawca musi uwzględnić w cenie oferty wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonywania zamówienia oraz wszelkie opłaty  
   i podatki wynikające z obowiązujących przepisów.
3. Podstawą do sporządzenia wyceny oferty jest załączony do ogłoszenia kosztorys cenowy (Załącznik nr 3).
4. Cena całkowita netto oferty jest sumą wartości netto z kosztorysu cenowego. Wartość całkowita podatku VAT oferty jest sumą kwot podatku VAT  
   z kosztorysu cenowego. Cena całkowita brutto oferty jest sumą cen wartości brutto z kosztorysu ofertowych.

**TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. **Ofertę** wraz z dokumentami, o których mowa w pkt. 10 należy **złożyć  
   w terminie do dnia 01.12.2021 r. do godz. 11:00** w Urzędzie Gminy Stary Zamość - sekretariat, Stary Zamość 6, 22-417 Stary Zamość. Oferty można składać od poniedziałku do piątku w godzinach 7:30-15:30. Decydujące znaczenie dla zachowania terminu składania ofert ma data  
   i godzina wpływu oferty w miejsce wskazane wyżej, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską.
2. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 01.12.2021 r. o godzinie 11:20**  
   w Urzędzie Gminy Stary Zamość, Stary Zamość 6, 22-417 Stary Zamość, sala konferencyjna, pokój nr 32.
3. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na własnej stronie internetowej: *https://ugstaryzamosc.bip.lubelskie.pl* (Zadania publiczne/ Zamówienia publiczne 2021/Zamówienia publiczne poniżej 130 000 zł/ dotyczące nazw i adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie oraz oferowanych przez nich cen.

**TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż o 60 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeśli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

**BADANIE OFERT**

1. Oferty złożone po terminie, o którym mowa w pkt. 22, zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom.
2. Oferta Wykonawcy, która nie będzie zawierała wypełnionego i prawidłowo podpisanego formularza ofertowego (załącznik nr 1), zostanie odrzucona.
3. Zamawiający poprawi w ofercie:
4. Oczywiste omyłki pisarskie,
5. Oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

- niezwłocznie zawiadamiając o tym pisemnie Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

1. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta nie będzie zawierała dokumentów wymienionych w pkt. 10 ppkt. 2), 3), 4) (ppkt. 4) jeśli dotyczy) do ich uzupełnienia w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, nie krótszym niż 5 dni.
2. Oferta Wykonawcy, który nie uzupełni oferty w wyznaczonym terminie, lub który nie spełnia warunków określonych w oświadczeniu (załącznik nr 2), zostanie odrzucona.

**OCENA OFERT**

1. Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, i które zostały złożone przez Wykonawców, którzy nie podlegają wykluczeniu we wstępnym etapie badania i oceny ofert na podstawie następujących kryteriów oceny ofert: **Cena** (Waga 100%).
2. Oferta z najniższą ceną (najtańsza) otrzyma 100 pkt., każda następna oferta otrzyma liczbę punktów proporcjonalnie mniejszą (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku), liczoną według wzoru:

Cena oferty najtańszej nie podlegającej odrzuceniu

Liczba punktów oferty badanej = --------------------------------------------------------------- x 100

Cena oferty badanej

**WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY**

1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą liczbą punktów, tj. oferta z najniższą ceną ofertową brutto.
2. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty w postępowaniu, a także zamieści te informacje na własnej stronie internetowej: https://ugstaryzamosc.bip.lubelskie.pl (Zadania publiczne/ Zamówienia publiczne 2021/Zamówienia publiczne poniżej 130 000 zł/.

**INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**

1. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, o terminie podpisania umowy.
2. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do reprezentowania Wykonawcy (jeśli dotyczy), o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
3. Zamawiający nie wymaga od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.
3. Informację o udzieleniu zamówienia Zamawiający zamieści na własnej stronie internetowej: https://ugstaryzamosc.bip.lubelskie.pl (Zadania publiczne/ Zamówienia publiczne 2021/Zamówienia publiczne poniżej 130 000 zł/

**ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ  
WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY  
W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, zawarte są we wzorze umowy stanowiącym Załącznik Nr 5 do ogłoszenia.
2. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa, na warunkach, o których mowa w pkt 43.

**UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA**

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
2. w postępowaniu nie wpłynie żadna oferta niepodlegająca odrzuceniu,
3. oferta z najniższą ceną przewyższy kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający będzie mógł zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
4. wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
5. postępowanie obarczone będzie niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy.
6. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty w postępowaniu, a także zamieści te informacje na własnej stronie internetowej: (Zadania publiczne/ Zamówienia publiczne 2021/ Zamówienia publiczne poniżej 130 000 zł/

**INFORMACJE ZWIĄZANE Z OCHRONĄ DANYCH OSOBOWYCH**

1. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych  
w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Stary Zamość.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – e-mail:iod@staryzamosc.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu  
   o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej ustawą Pzp.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane na czas przewidziany przepisami prawa.
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym  
   w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu  
   o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
8. Posiada Pani/Pan:
9. Na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących.
10. Na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych.
11. Na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.
12. Prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
13. Nie przysługuje Pani/Panu:
14. W związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych.
15. Prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO.
16. Na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ  
ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘZ WYKONAWCAMI**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, osobiście, za pośrednictwem posłańca lub drogą elektroniczną.
2. Forma pisemna w postaci papierowej zastrzeżona jest do złożenia oferty wraz z załącznikami wymienionymi w pkt. 10, w tym formularza ofertowego, kosztorysu cenowego i oświadczeń (Załączniki nr 1, 2, 3 i 4), pełnomocnictw oraz uzupełnień, składanych na wezwanie Zamawiającego.

W korespondencji elektronicznej związanej z niniejszym postępowaniem  
w tytule wiadomości e-mail przesyłanej na poniższy adres Zamawiającego: [*gmina@staryzamosc.pl*](mailto:gmina@staryzamosc.pl) należy wpisać następującą treść: **Dostawa profesjonalnego sprzętu AGD**

Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami są: p. Janusz Czarny (tel. 84 616-42-31).

**ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ**

1. Integralną częścią ogłoszenia są załączniki:

Załącznik Nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik Nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków

Załącznik Nr 3 – Formularz cenowy

Załącznik Nr 4 – Oświadczenie RODO Wykonawcy

Załącznik Nr 5 – Wzór umowy dostawy mebli

*Stary Zamość, dnia 18.11.2021 r.*

Wójt Gminy Stary Zamość

/-/

Waldemar Raczyński